



文藻外語大學  
WENZAO URSULINE  
UNIVERSITY OF LANGUAGES

113 學年度  
新媒體國際行銷與管理  
外國學生專班  
入學申請(學士)



Wenzao Ursuline University of Languages

Address: 900 Mintsu 1st Road Kaohsiung 80793, Taiwan R.O.C.

Email: [overseas.student@mail.wzu.edu.tw](mailto:overseas.student@mail.wzu.edu.tw)

Contact no.: 07-342-6031 ext.2641、2642、2643

113 學年度  
新媒體國際行銷與管理 外國學生專班 入學申請  
◎重要日程表◎

項 目	日 期
報名時間	2024年01月01日至2024年07月12日
審核或甄試	2024年07月22日前
公告錄取名單（放榜）	2024年07月31日前
寄發成績暨入學通知單	2024年08月02日前
開學日	2024年 09月中旬

註：本日程表如有變更，以本校網站公告為準。報名截止後將個別通知甄試地點與時間。

聯絡資訊	
招生諮詢（國際暨兩岸合作處境外學生事務組）	
電話：+886-7-342-6031分機2641~2644	電子信箱： overseas.student@mail.wzu.edu.tw
傳真：+886-7-350-8591	網址： <a href="http://d021.wzu.edu.tw">http://d021.wzu.edu.tw</a>

\*本校招收外籍生，除宣傳推廣及協助學生辦理來臺相關必要程序外，未委由校外機構、法人、團體或個人辦理招生。

## 目錄

壹、文藻簡介 .....	4
貳、學院介紹 .....	4
參、課程與職涯發展 .....	5
肆、生活資訊 .....	5
伍、獎助學金 .....	5
陸、報名方式 .....	6
柒、相關表單 .....	8
(附件 1) 外籍生切結書 .....	8
(附件 2) 個人資料蒐集同意書 .....	9
(附件 3) 校內宿舍住宿需知 .....	12
(附件 4) 校外宿舍-達亞國際 E 化大樓住宿需知 .....	13
(附件 5) 外國學生住宿申請表 .....	14
(附件 6) 達亞大樓住宿訂房單 .....	15
(附件 7) 外國學生獎助學金申請表 .....	17
(附件 8) 外國學生一般專班獎助學金 .....	18
(附件 9) 112 學年度外國學生一般專班學雜費收費標準 .....	21
(附件 10) 專科以上學校學雜費退費基準表 .....	21

## 壹、文藻簡介

文藻外語大學創立於 1966 年，是全台灣唯一的外語大學。本校教育宗旨建基對每位學生獨特價值之尊重，課程設計則著重於個人獨特性的培育及全人發展。學校希望透過外語教育，以中華文化為基礎，除提供學子對多元文化之了解外，亦能獲取人生智慧，發揮領導能力，服務社會人群。

文藻坐落於海港城市—高雄，擁有先進的都會公共設施，交通便捷，生活機能完善。校內設有 7 個碩士班及 13 個學士班，包括英國語文系、日本語文系、法國語文系、德國語文系、西班牙語文系、翻譯系、應用華語文系、外語教學系、國際企業管理系、國際事務系、傳播藝術系、數位內容應用與管理系及東南亞學系等。目前本校與全球五大洲 40 國，逾 300 所大學簽有學術交流協定，簽訂 40 案雙聯學制計畫，積極推動國際交流，鼓勵學生赴國外短期留學或實習。

文藻致力於第二專長的培育策略，以語言結合專業的發展模式，推動畢業生成功取得就業機會。連續 12 年獲得台灣專業機構評比為全台私立技職大學最具國際觀與外語能力；2022 及 2023 年獲企業評為台灣南部私立大學中雇主最滿意大學。2023 獲評企業最愛私立技職科大南臺灣第 1 名。

## 貳、學院介紹


「新媒體國際行銷與管理外國學生專班」為本校新媒體暨管理學院設立，提供外籍學生就讀之學士課程，經教育部核可後於 2024 年招生。新媒體暨管理學院為文藻外語大學之實務型學院，基於理論及技術，強調就業實作，在全球新媒體發展趨勢下結合管理基礎與行銷專業，培育具國際觀之管理與創意人才，強調溝通能力與就業競爭力。本專班以華語為平台，以管理專業為基礎，以新媒體為工具，創造網路無邊際世代的企業菁英。

新媒體暨管理學院設有國際企業管理系、數位內容應用與管理系及傳播藝術系，奠基於國際視野，整合企業管理、數位科技及傳播藝術專業，迎合時代潮流需求，從事未來人才發展培育工作。教師具有豐富的理論基礎與業界實務經驗，教學上採理論與實務並重之策略，畢業生極受企業肯定與青睞，教學品質亦通過台灣評鑑協會認可，為高品質之卓越學院；院內教師與企業頻繁進行產學合作，數額龐大，與實務並肩發展。

學院設備齊全，設有國際商務金融財經教室、國際經貿專業教室、專業攝影棚、錄音室、影像動畫捕捉實驗室、動畫建模製作教室及高端電腦教室等，並有完善之器材設備借用制度，滿足學生實作需求。歷年來本院學生獲得眾多校外競賽全國首獎，包含行銷、證券投資、策略規劃、資訊運用、多媒體設計、美術類等，表現傑出。

## 參、課程與職涯發展

「新媒體國際行銷與管理外國學生專班」課程分為四個構面：華語、管理、多媒體及實習，共 128 學分，以華語進行授課。學生於大一時需修習華語課程(必修 30、選修 12 學分)，並於第一個學期結束時通過華語測驗 A2，方得繼續修習後續課程。第二年與第三年以管理及多媒體內容為重點(必修 38、選修 64 學分)，建構扎實專業基礎，並於第四年進行企業實習(選修 30 學分)，提升實務經驗，為邁入職場做好準備。詳細課程內容可參考官網。

Department 系所	QR code
新媒體國際行銷與管理 外國學生專班	

學生可在本專班課程中獲得三項職場競爭能力：

1. 華語溝通能力：可與全世界華人進行溝通，創造多元商機。
2. 企業管理能力：具備優秀管理能力，投入商業活動，成為國際企業菁英經理人。
3. 行銷與多媒體運用能力：擁有行銷專業，可搭配多媒體製作與運用能力，進行全球性行銷活動，掌握世界脈動、擁抱國際市場、傲視全球。

## 肆、生活資訊

本校位於高雄市區臨近多家百貨、購物廣場、河堤、巨蛋及榮總商圈間，校區附近有公車站、捷運巨蛋站、高鐵左營站與台鐵新左營站，交通便利，生活機能佳。機場捷運可直達巨蛋站。

本校設有學生宿舍，可提供住宿申請。亦可協助校外住宿申請。住宿申請與協助請參考附件三、四、五、六。

## 伍、獎助學金

本校提供外國學生獎助學金，申請辦法與規定請參考附件七、八。

獎學金內容依每學年度本校編列之預算而定，擇優獎助「全額獎助學金」、「半額獎助學金」、「25%獎助學金」、「20%獎助學金」以及「15%獎助學金」，得不足額錄取。

## 陸、報名方式

本外國學生專班採申請方式入學，接受非台灣國籍之高中畢業學生(或等同學歷)申請。申請者須至少具備華語 A1 程度。

### 一、新媒體國際行銷與管理外國學生專班入學申請方法

#### 申請時間

入學申請期間:2024 年 1 月 1 日至 7 月 12 日

獎學金申請時間：於報名完成後至 2024 年 7 月 12 日止

#### 申請方式

採線上申請制，程序如下：

1. 在截止日期前到文藻外語大學境外學生事務組網站進行帳號註冊。  
([https://web3.wzu.edu.tw/oc50\\_1907/index.php?c=registration&act=activity\\_list](https://web3.wzu.edu.tw/oc50_1907/index.php?c=registration&act=activity_list))
2. 上傳所有相關文件/文件（申請所需文件請參考次頁）。
3. 完成申請。

#### 錄取公告

113 學年度錄取名單公告時間：2024 年 7 月底前。



一般專班網站



文藻學校官網



# 2024/2025 學年

## 學士課程

### 二、申請檢附文件

	文件	一般應備文件
1	大頭照 1 張	大頭照請上傳至報名網站。
2	英文或中文學歷證明文件影本 1 份	文件要求： 1. 影本需經中華民國駐外機構驗證。 2. 若學歷證明文件為中英文以外之語言，則需另附中文或英文譯本。 3. 當年度六月畢業生可先提交經駐外館處驗證之學生證影本或英文在校證明，但需於入學時提交經駐外館處驗證之學歷證明正本。 *備註：「文藻外語大學外國學生入學規定」第五條已針對「學歷證明文件」進行說明。
3	中文或英文高中成績單影本 1 份	文件要求： 1. 影本需經中華民國駐外機構驗證。 2. 若成績單為中英文以外之語言，則需另附中文或英文譯本。
4	財力證明文件（至少 3,500 美元）	文件要求： 1. 銀行提供之正式文件，需足以支付外籍生在台學習費用。 2. 提供全額獎學金或援助之政府、高等教育機構或民間組織提供之聲明。 *備註：印尼申請者在申請簽證時需提供 5,000 美元之財力證明或提供政府、高等教育機構或民間組織獎學金文件。
5	其他必繳文件	1. 中文或英文自傳一份。 2. 中文或英文讀書計畫一份。 3. 中文檢定證書影本(例: 華語文能力測驗, 新漢語水平考試), 中文母語者除外。 *入學最低中文門檻為 CEFR 的 A1(含以上)程度, 相等於 TOCFL A1(level 1), HSK Level 3(Novice High)。*非應屆畢業生入學最低中文門檻為 CEFR 的 A2(含以上)程度, 相等於 TOCFL A2(Level 2), HSK Level 4(Intermediate High)。 4. 推薦信一份。 5. 其他外語檢定證書影本、相關證照或證書、優異表現或成就證明。 6. 外籍生切結書 Declaration for International Students (附件一) 7. 個人資料蒐集同意書 Personal Data Collection Agreement (附件二)
6	監護人法定同意書	18 歲以下申請者須提供： 1. 學生家長或其他法定代表人在台灣委任法定監護人的委託書，經海外機構核實之證明監護人資格文件。 2. 經認證的台灣法定監護人的同意書。

說明：

- A. 授課語言：中文
- B. 招生名額：合計 50 名(含 SPM 與 STPM)。
- C. 期倘為應屆高中畢業生，得有條件以華語文能力測驗 A1 級程度入學，惟其應於大一第 2 學期開始前取得 A2 級(含)以上證明，否則應予開除學籍。
- D. 依據大學法第 26 條修讀四技學位之修業期限為四年至六年。
- E. 請至文藻外語大學外國學位生申請入學系統報名：  
[https://web3.wzu.edu.tw/oc50\\_1907/index.php?c=registration&act=activity\\_list](https://web3.wzu.edu.tw/oc50_1907/index.php?c=registration&act=activity_list)
- F. 境外學生事務組信箱 [overseas.student@mail.wzu.edu.tw](mailto:overseas.student@mail.wzu.edu.tw)  
備註：若發現文件內容造假或不符合事實，將立即取消申請資格，且不接受申請人任何申訴。

(附件1) 外籍生切結書

**Declaration for International Students**

- 一、本人符合外國學生來台就學辦法之外國學生身分，並保證未具僑生身份且不具中華民國國籍法第二條所謂中華民國國籍，或已喪失中華民國國籍滿八年。

The undersigned applicant, satisfy the Regulations Regarding International Students Undertaking Studies in Taiwan as an international student. I guarantee that I have neither overseas Chinese status nor R.O.C. citizenship as referred to in Article 2 of the Nationality Act, or have I been an R.O.C. national in the last eight years.

國籍法第二條所稱具中華民國國籍者為：

According to Article 2 of the Nationality Act, a person shall have the nationality of the Republic of China under any of the conditions provided by the following subparagraphs:

1. 出生時父或母為中華民國國民。 His / Her father or mother was a national of the Republic of China when he/she was born.
2. 出生於父或母死亡後，其父或母死亡時為中華民國國民。 He/ She was born after the death of his/ her father or mother, and his/ her father or mother was a national of the Republic of China at the time of death.
3. 出生於中華民國領域內，父母均無可考，或均無國籍者。 He/ She was born in the territory of the Republic of China, and his/ her parents can't be ascertained or both were stateless persons.
4. 歸化者 He/ She has undergone the nationalization process.

- 二、本人所提供之最高學歷畢業證書(報名大學部者為高中畢業證書、研究所者為大學或碩士畢業證書)均為教育部認可、經駐外單位驗證屬實，保證於錄取報到時繳交經駐外單位驗證之外國學校畢業證書正本。(中文或英文翻譯本)

The diploma I provided (secondary degree diploma for applying for undergraduate program, bachelor or master's degree diploma for graduate program) is recognized by the Ministry of Education and verified by the Taiwan's overseas representative office. Upon registration, a photocopy of the certificate of diploma obtained from a foreign education institution and verified by the Taiwan's overseas representative office shall be submitted with a notarized translation in either Chinese or English.

- 三、本人未曾遭中華民國各大專校院退學。如違反此規定並經查證屬實者，取消其入學資格並註銷學籍。

I have never been expelled from other colleges and universities of the Republic of China. Should I breach any of the regulations, I will be denied admissions and student status.

- 四、上述所陳之任一事項同意授權貴校查證，如有不實或不符規定等情事屬實者，本人願意學校註銷學籍處分，絕無異議。

I agree to authorize Wenzao Ursuline University of Languages to verify any information provided above. If any of it is found to be false, I have no objection to being deprived of registered student status.

申請人簽名 Applicant's signature:

日期 Date:



**(附件2) 個人資料蒐集同意書**  
**Personal Data Collection Agreement**

文藻外語大學（以下簡稱本校）為蒐集、處理、利用個人資料，依個人資料保護法之規定以本聲明及同意書向您行書面告知並徵求您同意。當您於頁末簽名處簽署本同意書時，表示您已閱讀、瞭解並同意接受本同意書之所有內容。

According to the Personal Data Protection Act, Wenzao Ursuline University of Languages (hereinafter as WZU) issues its statement of personal data protection and collection agreement to notify you of your responsibilities and rights and solicit your consent to the collection, processing and use of your personal data by WZU. Your signature below indicates that you have read, understood and accepted the contents set forth in this agreement.

**一、基本資料之蒐集、更新及保管**

- (一) 本校係依據中華民國「個人資料保護法」與相關法令之規範，蒐集、處理及利用您的個人資料、人身保險及學生（員）(含畢、結業生)資料管理。
- (二) 請提供您本人正確、最新及完整的個人資料。
- (三) 本校因執行業務所蒐集您的個人資料包括表單內所需欄位等。
- (四) 若您的個人資料有任何異動，請主動向本校申請更正，使其保持正確、最新及完整。
- (五) 若您未提供真實且正確完整之個人資料，導致學生事務無法執行、緊急事件無法聯繫、考試成績無法送達等，將影響個資當事人之權益。
- (六) 您可依中華民國「個人資料保護法」，就您的個人資料行使以下權利：
  1. 查詢或請求閱覽。
  2. 請求製給複製本。
  3. 請求補充或更正。
  4. 請求停止蒐集、處理或利用。
  5. 請求刪除。

行使上述權利時，須依本校規定驗證確認本人身份後提出申請。若委託他人辦理，須另出具委託書並同時提供受託人身份證明文件以供核對。但本校各單位因執行職務或業務所必需者，本校得拒絕您上述之請求。且因您行使上述權利，而導致權益受損時，本校將不負相關賠償責任。

**I. Basic Data Collection, Renewal and Management**

- (i) WZU will collect, process, and use your personal data, personal insurance and student academic record in accordance with the Personal Data Protection Act and relevant laws and rules enacted in Taiwan, the Republic of China.
- (ii) Please provide your accurate, latest and complete personal data.
- (iii) Your personal data collected by WZU to facilitate its administration includes the information in the columns marked as required on the form.
- (iv) Please inform WZU of any change to your personal data to maintain the latest information.
- (v) You may lose certain rights or benefits if you provide incorrect, untrue, outdated or incomplete information.
- (vi) According to the Personal Data Protection Act (ROC), you are entitled to make the following requests:

1. To check or review the collected data.
2. To receive a photocopy of the collected data.
3. To supplement or revise the collected data.
4. To cease the collection, processing or use of the collected data.
5. To delete the collected data.

When exercising the above right, a candidate shall submit application after his/her identity has been verified in accordance with the regulations of this university. If an application is made by an entrusted person, a letter of authorization shall be submitted together with the identification document of the entrusted person for verification. However, WZU may reject your requests in order to meet the administrative needs of its offices and institutes. Moreover, should you suffer any losses due to such requests; WZU shall not be held responsible for any compensation.

## 二、蒐集個人資料之目的

- (一) 本校係基於「教育行政業務需求」之特定目的而蒐集您的個人資料。
- (二) 當您的個人資料使用方式與本校蒐集的目的不同時，我們會在使用前先徵求您的書面同意，您可以拒絕向本校提供個人資料，但您可能因此喪失您的權益。

## II. Purpose of Personal Data Collection

- (i) WZU collects your personal data to meet the needs of educational administration.
- (ii) We will solicit your consent in a written form in advance before using your personal data to serve a purpose other than the one specified in Item (I) of this article. While you may refuse to provide your personal data to WZU, you may lose certain rights or benefits as a consequence.

## 三、個人資料利用之期間

除法令或中央事業主管單位另有個人資料保存期限外，以上開蒐集目的完成所需之期間為限，學生資料將依文藻外語大學學則以及相關規定保存。

## III. The period within which the personal data can be used

Unless otherwise stipulated by the law or the central competent authority in respect of the retention period of personal information obtained from the holding of examination, the retention period of the personal information by the University shall be the time required for the above purposes for collection to be fulfilled.

## 四、個人資料利用之地區：台灣地區(包括澎湖、金門及馬祖等地區)。

## IV. The area where the personal information is used : The Taiwan area (including Penghu, Kinmen and Matsu) or the regions agreed or authorized by you for information processing and use.

五、基本資料之保密：本校如違反「個人資料保護法」規定或因天災、事變或其他不可抗力所致者，致您的個人資料被竊取、洩漏、竄改、遭其他侵害者，本校將於查明後以電話、信函、電子郵件或網站公告等方法，擇適當方式通知您。

## V. Basic Information Security Should your personal information be stolen, disclosed, altered or infringed upon due to the violation of the Personal Data Protection Act by WZU the occurrence of any natural disasters, incidental changes or other unavoidable circumstances, WZU shall inspect the cause and inform you by phone, mail, email or website notice.

## 六、同意書之效力

- (一) 當您簽署本同意書時，即表示您已閱讀、瞭解並同意本同意書之所有內容。
- (二) 本校保留隨時修改本同意書規範之權力，本校將於修改規範時，於本校網頁(站)公告修改之事實，不另作個別通知。如果您不同意修改的內容，請依上述第一條第六款向本校主張停止蒐集、處理及利用個人資料。否則將視為您已同意並接受本同意書該等增訂或修改內容之拘束。

## VI. Validity of Agreement

- (i) Your signature on this agreement indicates that you have read, understood and accepted its contents.
- (ii) WZU is entitled to amend the contents of this agreement, and any amendments will be publicized on the WZU website. Should you disagree with any amendments, please exercise your right to request that WZU discontinue to collect, process or use your personal data according to Item VI of Article I. Otherwise, you are considered to have agreed to the amendment.

申請人簽名 Applicant's Signature: \_\_\_\_\_

護照號碼 Passport number: \_\_\_\_\_ 日期 Date (YYYY/MM/DD): \_\_\_\_\_

# Wenzao Ursuline University of Languages

## On-Campus Dormitory

### (附件3) 校內宿舍住宿需知



1. The fee of the accommodation for one academic semester is NTD 12,000 (not include summer and winter vacations) You have to pay NTD 5,000 deposit. After the end of the academic semester, we will return NTD 5,000 back to you.  
一學期住宿費用為新台幣 12,000 元（不含寒假及暑假），另繳新台幣 5,000 元保證金（保證金將於學年結束時退回）。
2. Due to the limited capacity of on-campus dormitory (4 persons per room), please remit dormitory fee (NTD 17,000/semester) in advance to make a reservation.  
由於宿舍床位有限，敬請先繳納住宿費用以確保住宿名額。
3. Each room is a suite for four people, including independent bed, desk and wardrobe. Furthermore, there are two rooms for students with disabilities, each suite for three students.  
每間寢室均為四人住套房，床鋪、書桌、衣櫃為獨立組合式。另為行動不便學生住宿，在男女生宿舍，各有二間身心障礙學生寢室，每間住三人。
4. There is a studying room on each floor, which provides students with an comfortable environment to study and surf on the net.  
各樓層均設有一間自修室，提供住宿生上網查詢資料及夜讀自修場所。
5. The dormitory is equipped with air-conditioning (tenants need to buy the card) and 24hours hot water supply.  
全棟宿舍採中央空調〈需自購點數，刷卡計費使用〉，熱水 24 小時供應。
6. Curfew hours are from 23:00 to 06:30. Only entering is allowed after 22:30.  
門禁時間：23:00 ~ 06:30，23:00 前必須返校，早上 06:30 開門。
7. If you want to stay overnight outside the dormitory, hand in the Regular Late Return Application to the office before 22: 00.  
如果要外宿，請於 22:00 外出前完成住宿生定期晚歸申請單並交至辦公室。
8. Room check randomly and evaluation will be performed from Monday through Thursday.  
週一到週四抽檢寢室內外務並評分。
9. At the end of every semester, the room cleaning must be thoroughly conducted before moving out. NTD 500 will be deducted as the charge of cleaning in case that the cleaning result does NOT meet the inspector's requirements.  
請於學期結束離開前，完成宿舍之清潔工作。打掃不合格者將從保證金中提撥五百元，作為清潔管理費用。
10. Without teacher's consent, changing room or bed allocated is not allowed.  
住宿床位經分配後未經管理單位同意不得變更位置。
11. The deposit shall not be returned to those who move out for personal reason during the semester.  
因個人因素中途退宿者，一律不歸還保證金。
12. Smoking, alcohol, gambling and lighters are strictly banned on campus and dormitory.  
校園及宿舍嚴禁抽菸、喝酒、賭博及打火機。

For more information, please check the below website: <http://c012.wzu.edu.tw/category/134992#>

# Wenzao Ursuline University of Languages Contracted Off-Campus Daya International Apartment

## (附件4) 校外宿舍-達亞國際 e 化大樓住宿需知



※Rental does not include electricity cost and water fee.

房租不含水電費。

1. 24 hours building managers and good security.  
24 小時安全管理，專人服務。
2. At the end of every semester, the room cleaning must be thoroughly conducted before moving out.  
請於學期結束離開前，完成房間之清潔工作。
3. The deposit shall not be returned to those who move out for personal reason during the semester.  
因個人因素中途退宿者，一律不歸還保證金。
4. 5-minute walking distance from Wenzao Ursuline University of Languages.  
文藻外語大學徒步 5 分鐘。
5. Address of DaYa International Apartment:  
No.2, Ln. 556, Dingjinhou Rd., Sanmin Dist., Kaohsiung City 807,Taiwan (R.O.C.)  
達亞地址：807 高雄市三民區鼎金後路 556 巷

**For more information, please check the below website:**

<http://www.daya-international.com.tw/Kaohsiung/room.html>

# 文藻外語大學

## Wenzao Ursuline University of Languages

### (附件5) 外國學生住宿申請表

### On/Contracted Off-Campus Accommodation Application for International Students

姓名 Name: \_\_\_\_\_

住宿地點 On/Off-Campus	費用 Price
On-campus Dormitory	<input type="checkbox"/> Room for four One academic semester is NTD 12,000 (not include summer and winter vacations)
Contracted Off-campus Daya International Apartment	<input type="checkbox"/> Small Single Room (NTD 6,000/ per month) <input type="checkbox"/> Large Single Room (NTD 7,000/ per month) <input type="checkbox"/> Twin Room <input type="checkbox"/> Double Room (NTD 8,000/ per month)

I, \_\_\_\_\_ (full name) hereby confirm to stay at:

- On-campus Dormitory  
 One academic semester is NTD 12,000 (not include summer and winter vacations)
- Off-campus at Daya International Apartment  
 Rental fee: NTD 6,000-8,000 /per month (not include electricity cost and water fee)  
 \*Please fill out the 達亞大樓住宿訂房單 Reservation Form and complete the booking process.

I also hereby assert that I have read the On-Campus Dormitory Regulations/Contracted Off-Campus Daya International Apartment Regulations and agree to obey the regulations during my stay at the dormitory. Should I do anything against the regulations, I will accept the penalty as stated in the regulations.

I understand that the deposits shall be refunded to me on condition that the check-out procedure is duly completed.

Applicant's Signature:

Date: \_\_\_\_\_ (yyyy/mm/dd)

(附件6) 達亞大樓住宿訂房單

Reservation Form 111.09.20

申請單位 Applicant Affiliation	<input checked="" type="checkbox"/> 外國學生 Student		國家: Nationality	
男生/女生	<input type="checkbox"/> Male <input type="checkbox"/> Female		申請人 email Contact email	
房客姓名 Tenant's Name	姓(Surname) 名(First Name)		房客電話 Tenant's Tel	
抵達日期 Arrival Date	年(Year)月(Month)日(Day) / /		離開日期 Departure Date	年(Year)月(Month)日(Day) / /
住宿月份 Staying month	住宿人數 Number of Person	進/退房 時間確認 Check-in/Check-out Date/Time Confirmation	預定入住時間 Check-in Date/Time	
			預定退房時間 Check-out Date/Time	
訂房間數 Number of Room/Deposit	雙人房 twin room (2 single beds) <input type="checkbox"/> NT\$8000 ___ 間 Room(s) 雙人房 double room (1 double bed) <input type="checkbox"/> NT\$8000 ___ 間 Room(s)		單人房 small single room <input type="checkbox"/> NT\$6000 ___ 間 Room(s) 大間單人房 large single room <input type="checkbox"/> NT\$7000 ___ 間 Room(s)	
付款人 Payer	<input type="checkbox"/> 申請單位(人) Applicant <input type="checkbox"/> Student's Parents/Friends		付款人 姓名	Payer name:
付款方式 Type of Payment	<input checked="" type="checkbox"/> 轉帳 Campus Credit Transfer 轉帳代碼 Account number: 230131234272 Bank code:822 Swift code: CTCBTWTPXXX Account name: DIA INTERNATIONAL ENTERPRISE LTD. Bank Name: CTBC Bank Co., Ltd. Bank address: 1F., No.168, Jingmao 2nd Rd., Nangang Dist., Taipei City 115, Taiwan (R.O.C.) ★Please be careful to fill out, do not write wrong, will not receive ★After the remittance is completed, please return the remittance receipt together with the reservation form to us.			
申請人簽名 Signature of Applicant			達亞大樓 Signature of Daya building	



### Booking process:

- 1.) Email send us the booking form. 2.) Receive a booking confirmation notice.
- 3.) Send the deposit and return the receipt. 4.) Complete the reservation.

### 訂房流程:

- 1.) 回傳訂房單。 2.) 收到訂房確認通知。 3.) 匯款訂金 350 歐元/美金並回傳收據。 4.) 完成訂房

### Reservation Information:

- 1.) mail: [daya12921163@gmail.com](mailto:daya12921163@gmail.com) Line ID: @cwa0798w  
(Be sure to join, and post back your name)
- 2.) Please show your ID (Passport) and pay in full when you check-in.
- 3.) At least 4 months during the reservation period. Deposit : 2 months rent
- 4.) Please remit 350 EUR/350 USD as a deposit for the reservation deposit, and the other insufficient amount should be paid in cash when checking-in.
- 5.) No smoking inside the building, we will charge \$ 5000 as the penalty.
- 6.) A double room has two beds; please find roommates on your own, Daya does not have matching service.
- 7.) **IMPORTANT: Fill in the account number correctly. If the account number is wrong, it cannot be transferred to our bank, and your payment will be returned. (The handling fee will be absorbed by the remitter)**
- 8.) You must wait for Daya to send back the booking confirmation before remitting the deposit.
- 9.) If you remit the deposit without Daya's consent, Daya has the right to refund the deposit (The handling fee will be absorbed by the remitter)

### 訂房須知:

- 1.) mail: [daya12921163@gmail.com](mailto:daya12921163@gmail.com)  
Line ID : @cwa0798w(請務必加入，並回傳您的姓名)
- 2.) Check in 時請出示身分證(護照)辦理登記，並同時付清房款。
- 3.) 訂房期間至少 4 個月以上，押金為房租定價 2 個月，退房時收取 1000 元清潔費。
- 4.) 訂房押金請匯款 350 歐元/350 美金作為訂金，其他金額於入住時台幣現金支付。
- 5.) 房內禁煙，房間抽菸，將收取 5000 元清潔費。
- 6.) 雙人房為兩張床，請自行尋找室友，達亞不代找室友。
- 7.) 重要:正確填寫帳號，若帳號寫錯，無法匯入銀行，將一律退回。(手續費由匯款人自行吸收)
- 8.) 回傳訂房單不代表達亞同意入住，需等達亞回覆同意後才需匯訂金。
- 9.) 未經達亞同意入住，將會退回訂金(手續費由匯款人自行吸收)。

(附件7) 外國學生獎助學金申請表  
Scholarship Application Form for the International Student

Date 日期： / /

<p><u>姓名</u> <u>Name</u></p>	<p><u>國籍</u> <u>Nationality</u></p>
<p>您是否學過華語？ Have you ever studied Chinese before? <input type="checkbox"/> 是 Yes <input type="checkbox"/> 否 No          If yes, when and for how long? 是，從何時開始學？_____學多久？_____          Which kind of Chinese do you learn? 您學的是繁體字還是簡體字呢？  <input type="checkbox"/> 繁體字 Traditional characters <input type="checkbox"/> 簡體字 Simplified characters</p>	
<p>自我介紹 Self-introduction</p>	
<p>請簡述您在本校的讀書計畫 Please briefly state your study plan at our school</p>	
<p>其他課外活動經驗/獲頒獎項/傑出表現 Other extra-curricular activities/ awards/ outstanding performance          *請將相關證明文件一同上傳至報名網站，以利進行獎學金審查作業。          * Please upload the relevant supporting documents to the application website for the scholarship review process.</p>	

## (附件8) 外國學生一般專班獎助學金

### Wenzao Ursuline University of Languages

#### International Program Scholarships

一、獎學金內容依每學年度本校編列之預算而定，擇優獎助「全額獎助學金」、「半額獎助學金」、「25%獎助學金」、「20%獎助學金」以及「15%獎助學金」，得不足額錄取。

I. The amount of a scholarship is determined by the budget drafted every academic year, during which the University will award “full scholarships”, “half scholarships”, “25% scholarships”, “20% scholarships” and “15% scholarships” in principle.

(一) 全額獎助學金：受獎生於註冊期間，本校得減免其當學期之全額學雜費（受獎生需完成當學期服務時數 80 小時）。

(i) Full Scholarships : Full scholarship awardees are granted the total amount of tuition and incidental fees for the current semester(recipients must fulfill 80 service hours during the semester).

(二) 半額獎助學金：受獎生於註冊期間，本校得減免其當學期之半額學雜費（受獎生需完成當學期服務時數 40 小時）。

(ii) Half Scholarships : Half scholarship awardees are granted one half of the total amount of tuition and incidental fees for the current semester(recipients must fulfill 40 service hours during the semester).

(三) 25%獎助學金：受獎生於註冊期間，本校得減免其當學期之百分之二十五學雜費，（受獎生需完成當學期服務時數 30 小時）。

(iii) 25% Scholarships : 25% scholarship awardees are granted 25% of the total amount of tuition and incidental fees for the current semester (recipients must fulfill 30 service hours during the semester).

(四) 20%獎助學金：受獎生於註冊期間，本校得減免其當學期之百分之二十學雜費（受獎生需完成當學期服務時數 25 小時）。

(iv) 20% Scholarships : 20% scholarship awardees are granted 20% of the total amount of tuition and incidental fees for the current semester (recipients must fulfill 25 service hours during the semester).

(五) 15%獎助學金：受獎生於註冊期間，本校得減免其當學期之百分之十五學雜費（受獎生需完成當學期服務時數 20 小時）。

(v) 15% Scholarships : 15% scholarship awardees are granted one half of the total amount of tuition and incidental fees for the current semester (recipients must fulfill 20 service hours during the semester).

二、申請審核程序：

II. Application procedure:

(一) 外國學生於申請入學時，向國際暨兩岸合作處境外學生事務組提出獎助學金之申請。

(i) International students should submit their applications to the Section of Overseas Student Affairs of the Office of International and Cross-Strait Cooperation upon applying for admission.

(二) 全額獎助學金、半額獎助學金、25%獎助學金、20%獎助學金與 15%獎助學金名單之核定，由本校招生委員會審議。

(ii) Scholarship recipients are determined by the Recruitment Committee of the University.

(三) 獎助學金續領標準如下：

(iii) Criteria for continuing to receive scholarships are as follows:

1. 「全額獎助學金」：一般專班受獎生之前一學期學業及操行總成績皆達 70 分至 79 分者，可獲減免當學期半額學雜費（需完成當學期服務時數 40 小時）；達 80 分（含）以上者，可續領原獎助學金（需完成當學期服務時數 80 小時）。

Full Scholarships: Scholarship recipients of the elite program must receive a grade of 70-79 in academic performance and conduct in the previous semester to receive a scholarship of half the amount of the tuition and incidental fees for the current semester (recipients must complete 40 service hours during the semester). Those receiving a grade of 80 or better in academic performance and conduct in the previous semester can continue to receive this scholarship (recipients must complete 80 service hours during the semester).

2. 「半額獎助學金」：一般專班受獎生之前一學期學業及操行總成績皆達 70 分（含）以上者，可續領原獎助學金（需完成當學期服務時數 40 小時）。

Half Scholarships: Scholarship recipients of the elite program must receive a grade of 70 or better in academic performance and conduct in the previous semester to continue to receive this scholarship (recipients must complete 40 service hours during the semester).

3. 「25%獎助學金」：一般專班受獎生之前一學期學業及操行總成績皆達 68 分（含）以上者，可續領原獎助學金（需完成當學期服務時數 30 小時）。

25% Scholarships: Scholarship recipients of the elite program must receive a grade of 68 or better in academic performance and conduct in the previous semester to continue to receive this scholarship (recipients must complete 30 service hours during the semester).

4. 「20%獎助學金」：一般專班受獎生之前一學期學業及操行總成績皆達 66 分（含）以上者，可續領原獎助學金（需完成當學期服務時數 25 小時）。

20% Scholarships: Scholarship recipients of the elite program must receive a grade of 66 or better in academic performance and conduct in the previous semester to continue to receive this scholarship (recipients must complete 25 service hours during the semester).

5. 「15%獎助學金」：一般專班受獎生之前一學期學業及操行總成績皆達 65 分（含）以上者，可續領原獎助學金（需完成當學期服務時數 20 小時）。

15% Scholarships: Scholarship recipients of the elite program must receive a grade of 65 or better in academic performance and conduct in the previous semester to continue to receive this scholarship (recipients must complete 20 service hours during the semester).

6. 受獎生學業及操行成績未達前述標準或未完成服務時數者，暫停發予獎助學金；次學期若達前述標準及完成服務時數者，則再恢復給予獎助學金之獎勵。

Recipients failing to meet the above criteria will not be granted scholarships. If they meet the above requirements and complete the required service hours in the next semester, they will be granted scholarships again.

三、外國學生若已申領我政府機關核發之台灣獎學金者（不含本校獎學金），不得重複領取本獎助學金。

III. International students who are already receiving a scholarship awarded by the government of the

Republic of China (not including this scholarship) are not eligible.

四、符合獎勵之學生，入學當年度未完成註冊、辦理保留入學資格者，取消其得獎資格。

IV. Scholarship awardees who have not completed registration or enrollment deferment procedures for the current academic year will lose their eligibility to receive scholarships.

五、領取本獎助學金者，經查若有偽造或不實之情事，撤銷其得獎資格，已領取之獎學金應予繳回。

V. Scholarship awardees who have provided forged or false information lose their eligibility to receive scholarships. Any amount of scholarship money awarded must be returned.

## (附件9) 112 學年度外國學生一般專班學雜費收費標準

壹、學雜費標準(一學期，以新台幣計算)									
學制	年級	學費	雜費	學分學雜費	電腦及網路通訊使用費	外國學生健保費	學生團體保險費	合計	備註
日間部	四技一年級	39,956	12,588		1,000	4956	695	59,195	
	四技二~四年級	39,956	12,588		300	4956	695	58,495	
<b>貳、其他費用</b> 一、住宿費：每學期12,000元。 二、電腦及網路通訊使用費：依年級、科系定額收費，重補修及延修生不再收取該筆費用。 三、學生團體保險費：112學年(含上下學期)保險費全額1,490元，教育部補助1.一般生一學年100元 2.特殊生： 低收/身障身份極(重)度/原住民生第一學期156元、第二學期157元。扣除補助每人每學期應繳保費為695元。 四、外國學生健保費：每月4956元，合計6個月。 五、全學期校外實習學生應繳納全額學費、4/5雜費。 六、其餘相關規定請參閱文藻外語大學學則。									

## (附件10) 專科以上學校學雜費退費基準表

學生休、退學時間	學費、雜費退費比例	備註
一、註冊日(包括當日)前申請休退學者	免繳費，已收費者，全額退費	
二、於註冊日之次日起至上課(開學)日之前一日申請休、退學者	學費退還三分之二，雜費全部退還	其採學分學雜費或學雜費基數核算者，退還學分費全部、學雜費基數(或學分學雜費)三分之二
三、於上課(開學)日(包括當日)之後而未逾學期三分之一申請休、退學者	學費、雜費退還三分之二	其採學分學雜費或學雜費基數核算者，退還學分費、學雜費基數(或學分學雜費)各三分之二
四、於上課(開學)日(包括當日)之後逾學期三分之一，而未逾學期三分之二申請休、退學者	學費、雜費退還三分之一	其採學分學雜費或學雜費基數核算者，退還學分費、學雜費基數(或學分學雜費)各三分之一
五、於上課(開學)日(包括當日)之後逾學期三分之二申請休、退學者	所繳學費、雜費，不予退還	